

「친환경 표준업무 매뉴얼」

2022. 12.



농림축산식품부

국립농산물품질관리원

◇ 이 자료는 합성농약과 관련된 친환경농산물 인증기준, 행정 처분 기준, 잔류농약 검출 시 조치사항, 이의제기 절차 등에 대해 관련 종사자가 이해하기 쉽도록 재정리한 것입니다.

◇ 자료 배포 이후 개정된 규정이 반영되지 않을 수 있으니, 최신 법령을 확인 하여 주시기 바랍니다.

<자료 작성 시 적용한 규정>

친환경농어업법(법률 제18026호), 같은 법 시행령(대통령령 제32657호) 및 같은 법 시행규칙(농림축산식품부령 제523호)
행정절차법(법률 제18748호), 같은 법 시행령(대통령령 제32786호) 및 같은 법 시행규칙(행정안전부령 제343호)

유기식품 및 무농약농산물 등의 인증에 관한 세부실시 요령
(농관원 고시 제2021-4호)

목 차

1. 합성농약 관련 친환경농산물 인증기준	1
2. 잔류농약 검사 일반사항	2
3. 잔류농약 검사결과에 대한 재검사 요청	4
4. 잔류농약 검출 원인에 대한 일반사항	5
5. 농약 검출 관련 행정처분 기준	6
6. 행정처분(시정명령, 인증취소 등) 절차	7
7. 농약 검출 원인 조사	11
8. 비의도적인 농약오염의 판단기준	12
서식 1. 농약검출 원인조사 보고서(조사원용)	14
서식 2. 농약검출 원인 파악을 위한 생산자 제공정보	19
서식 3. 농자재 판매내역 제공 동의서	22
서식 4. 인증품등 재검사 요청서(예시)	23
서식 5. 재심사 신청서	24
서식 6. 의견 제출서	25
서식 7. 농약 오염 조사결과 검토·판정서(예시)	26

1. 합성농약 관련 친환경농산물 인증기준

- 인증 받은 재배지에 합성농약*을 사용하지 않아야 하며, 생산물에서 합성농약 성분이 검출되지 않아야 함

* 합성농약(이하 “농약“이라 함) : 화학적으로 제조된 살균제, 살충제, 제초제, 생장조정제, 유인제, 전착제 등의 농약을 말함(명칭과 관계없이 농약 성분이 함유된 자재 일체)

- 인증받은 재배지에는 농산물 재배과정 뿐만 아니라 파종이앙 전에 농약을 사용하거나, 농산물 수확 후 이모작 작물에 농약을 사용하는 것도 허용되지 않음

- 재배지는 주변으로부터 오염을 방지할 수 있어야 함

오염방지 이행 사항

- 재배포장 입구나 경계지 등에 유기·무농약농산물 재배지임을 알리는 표지판 설치
 - ※ 주변 농업인에게 친환경 재배지임을 알려 약제 사용 시 비산 주의 협조 요청
- 오염방지에 필요한 적절한 완충지대나 보호시설 확보
 - ※ 완충지대에서 생산된 농산물은 오염방지 이행계획서(인증신청 시 제출)에 따라 일반농산물로 판매하고, 관련 생산·출하 내역을 기록

- (관행재배 포함) 농약의 구매·사용·보관 내역을 기록하고 인증신청 시 또는 인증기관이나 농관원에서 요청 시 이를 제출해야 함
 - 해당 농업경영체에서 농약을 구매한 내역, 사용한 내역, 보관한 내역을 빠짐없이 기록*하고 투명하게 관리해야 함

▲ 구매기록 : 자재명, 구매일자·장소·수량, 구매영수증, ▲ 사용기록 : 자재명, 사용일자·장소·수량 등, ▲ 보관기록 : 자재명, 보관장소·수량

※ 구매기록과 농약 사용일자, 사용장소·수량 등을 구체적으로 기록한 자료가 제시되어야 관행재배 사용 사실이 인정됨

2. 잔류농약 검사 일반사항

- 인증기관은 인증심사 과정에서 검사요건*에 해당되는 경우 생산물 (작물체를 포함) 등을 수거하여 잔류농약 성분을 검사 함

【인증심사 시 검사요건】 : ▲ 최근 1년 이내에 농약 검출, ▲ 농약으로 처리된 종자 사용, ▲ 관행 재배지로부터 오염우려, ▲ 심사결과 농약사용 의심, ▲ 단체심사 시 선정된 표본농가, ▲신규 신청 농가(갱신 신청농가는 3년 1회 이상)

- 검사 대상에 대해 ①개별 법률에 따라 ②권한이 있는 관계 공무원 또는 조사원 등이 조사하여 ③공증성이 확보된 검사성적이 있는 경우 심사자료로 활용 가능함
- 잔류농약 검사는 인증심사의 일부이며, 잔류농약 검사에만 의존하여 인증 여부를 결정하지 않음

※ 생산자 면담, 재배기록 확인, 현장 관찰과 조사 등 규정된 심사절차와 방법에 따라 실시한 심사결과를 종합하여 인증 여부를 결정함

- 시료수거를 위한 현장 방문 전 미리 일시, 대상 등을 관계인에게 통지하는 것이 일반적이나, 필요에 따라 불시 시료수거도 가능함
- 시료는 모집단의 대표성이 확보될 수 있도록 Z자형 또는 W자형으로 6곳 이상의 지점을 선정하여 수거하나, 경우에 따라 이상이 있는 곳 또는 의심스러운 곳을 우선 수거할 수 있음
- 시료수거 과정에서 시료가 오염되지 않도록 적정한 시료수거 기구 및 용기를 사용하고 관계자의 참여하에 봉인 조치(시료수거확인서 작성) 후 시료수거가 완료되면 지체 없이 검정기관에 송부함
- 잔류농약 검정(시험·분석)은 국가기관 또는 농수산물품질관리법에

따라 지정받은 검정기관 등 자격을 갖춘 기관에서 수행하며, 공정 시험방법을 적용하여 발급된 공인검사성적서 이어야 함

- 잔류농약 검정대상 성분은 활용 가능한 공정시험방법 등을 고려하여 국립농산물품질관리원에서 정하는 성분을 적용하며, 품목특성 등에 따라 추가할 성분이 있는 경우 이를 포함하여 검정 가능함

- 인증 이후에도 농관원과 인증기관은 친환경농어업법 제31조에 따라 생산 중인 인증품(작물체를 포함), 또는 판매·유통 중인 인증품(농관원에서 수거)을 수거하여 잔류농약 성분을 검사함

※ 사후관리 계획에 따라 설정된 품목·지역·농장 등을 대상으로 하여 선정함

3. 잔류농약 검사결과에 대한 재검사 요청

- ① 검사결과에 이의가 있는 인증사업자 등은 검사결과 통지를 받은 날 부터 7일 이내 재검사 요청서에 재검사 요청사유를 적고 요청사유를 증명하는 자료를 첨부하여 검사결과를 통보한 기관에 제출함

※ 인증품등 재검사 요청서 작성 예시(서식 4)

- ② 재검사 요청을 받은 기관은 재검사 요청사유 및 증명자료를 확인 하여 재검사가 필요하다고 인정되면 재검사를 실시함

【재검사 인정사유】 : ▲ 검사용 시료가 다른 시료와 섞이는 등 시료의 오염이 인정되는 경우, ▲ 검사과정 또는 검사결과 판정에 오류가 인정되는 경우, ▲ 검사결과 인증기준에 부적합한 것으로 통보받은 시료와 생산장소·품목·시기가 같은 시료를 검사하여 인증기준에 적합한 검사성적서를 제출하는 경우, ▲ 그 밖에 사무소장 또는 인증기관이 재검사가 필요하다고 인정하는 경우

- ③ 재검사는 처음 검사 후 검정기관에서 보관 중인 시료(동일 시료)를 다시 검사하는 것을 원칙으로 함

- 다만, 시료가 오염되었거나 재검사에 필요한 시료량이 충분하지 않아서 보관중인 시료로 검사할 수 없는 경우에는 생산장소·품목·시기가 동일한 시료를 다시 수거하여 검사함

※ 농약잔류량은 분해·소실되므로 동일 시료가 아닌 시료에 대한 검사결과는 참고 자료로 사용되며, 당초의 시험결과를 불인정하는 근거로는 사용할 수 없음

- ④ 재검사는 당초 검사한 기관이 수행하며, 신청인이 요청하는 경우 검사 과정에 대한 참관(이의제기자 또는 그 대리인)이 보장되어야 함
- ⑤ 검사기관은 재검사 결과 처음 검사 결과와 명백한 차이가 인정되고 당초의 검사성적서의 오류가 인정되는 경우 그 사실을 문서로 의뢰 기관에 통보하여야 함

4. 잔류농약 검출 원인에 대한 일반사항

- 농약 검출은 일정농도 이상의 농약이 재배지에 투입되었다는 것을 의미하며, 직접적인 농약 살포 외에 비의도적인 오염이 원인이 될 수 있음

구분	① 농약살포	② 비의도적인 농약 유입
발생원인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생산자가 병해충 방제 및 제초 목적으로 재배지에 농약 살포 * 위탁받은 방제업자, 생산자의 가족 또는 노무자가 살포한 경우도 이에 해당됨 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인근 관행재배 농장에서 비산, 농약이 혼입된 농자재 사용 등으로 발생
검출성분	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재배품목에 적용되는 약제일 가능성이 높음 * 등록된 적용약제가 충분하지 않은 품목은 비적용 약제도 검출(해당 지역 관행재배에 일반적으로 사용하는 약제와 대조) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인근 관행재배지의 재배품목에 적용되는 약제일 가능성이 높음 (비산 농약인 경우)
검출농도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 살포일과 시료 수거일과의 기간 차이에 주로 영향을 받음 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오염원과의 거리, 유입량 등에 의해 주로 영향 받음
조치검토	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검출량과 관계없이 살포행위만으로 인증취소 처분 대상이 됨 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시정조치 대상임(최근 3년간 3회차 발생 시 인증취소 조치)

- 개방된 환경에서는 농약의 유입경로가 다양하고 시일이 경과하면 농약 소실로 유입경로를 찾는 데 한계가 있으므로 발생 초기에 검출 경로를 밝혀내는 것이 중요함
- 생산자는 농산물 생산관리의 주체이므로 검출원인을 밝히기 위해 노력을 다해야 하며, 인증기관도 적극 협조해야 함
 - 생산자는 사실에 기반한 충분한 정보를 제공하고 인증기관은 제공된 정보에 기초하여 확인 과정을 거쳐야 함
 - 필요시 주변 농가나 농관원, 농업기술센터, 농약 판매업체 등 관계기관의 협조를 요청할 수 있음

5. 농약 검출 관련 행정처분 기준

- 농약이 검출된 원인과 검출량 별로 정해진 행정처분 기준*에 따라 해당 인증품과 인증사업자에 대한 행정처분이 적용됨

* 친환경농어업법 시행규칙 [별표 9] 인증취소 등 행정처분의 기준 및 절차

- 우선 해당 인증품은 검출량에 따라 인증표시 제거·정지, 인증품의 회수·폐기 처분 대상이 됨

검출치	농약잔류 허용기준 이하	농약잔류 허용기준 초과
행정처분	인증표시 제거·정지	회수·폐기

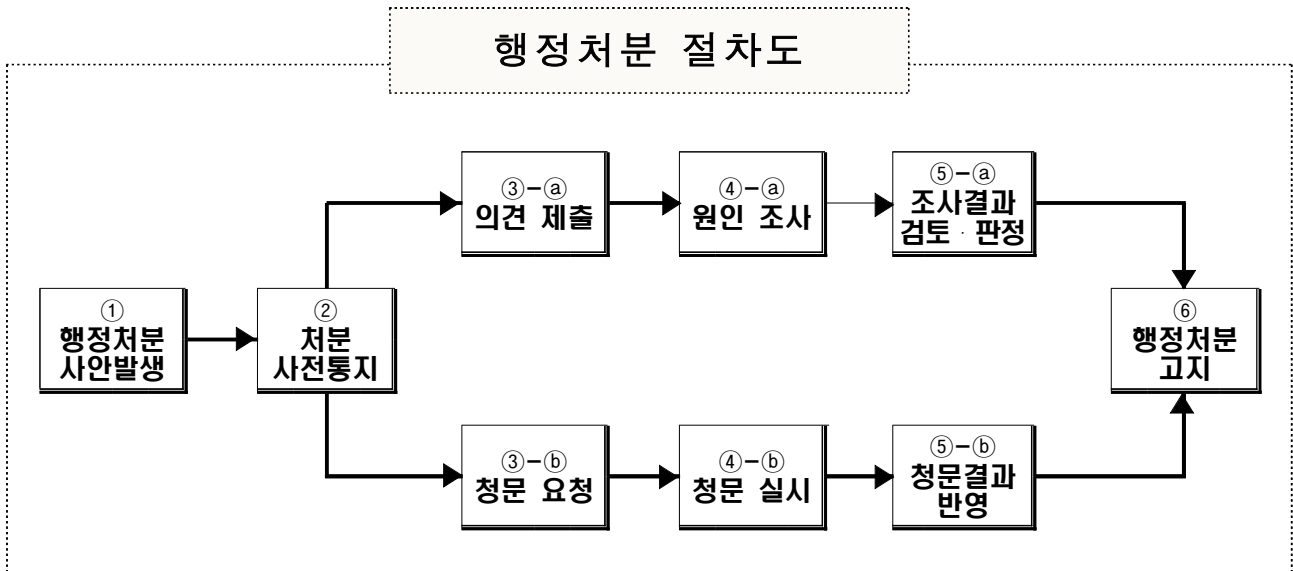
※ 위 처분은 검출량을 기준으로 하며 검사결과를 확인하면 소비자 보호를 위해 신속하게 조치하는 것을 원칙으로 함(행정절차법 제21조제4항 적용 가능)

- 해당 인증사업자는 농약의 검출원인과 검출량에 따라 시정명령 또는 인증취소 대상이 됨

농약사용	농약 미사용(비의도적인 요인)		
	농약잔류 허용기준 이하		농약잔류 허용기준 초과
	1차·2차	3차	
인증취소	시정명령	인증취소	인증취소

※ 위 처분은 행정절차법에 따라 처분 당사자에게 의견제출 및 청문의 기회를 부여하고 검출원인 조사를 거쳐 최종 처분사항이 결정됨

6. 행정처분(시정명령, 인증취소 등) 절차



《의견제출에 따른 행정처분 절차》

- ① 행정처분 사안 발생 : 인증기관은 잔류농약 검출 확인, 위반 현장 적발, 타 기관 통보문서 접수 등 인증기준 위반사실을 알게 된 경우 지체 없이 행정처분 절차를 개시

* 친환경 인증관리 정보시스템에 위반내역을 등록(생산과정에서 확인한 경우)하거나 행정처분 요청을 접수(다른 기관에서 통보받은 경우)한 후 다음 절차 진행

- ② 처분 사전통지 : 인증기관은 처분을 하기 전 인증사업자 등에게 처분 사전통지서(청문을 신청할 수 있다는 내용 포함) 및 의견제출서 발송

【처분 사전통지 내용】 : ▲ 처분의 제목, ▲ 당사자의 성명 또는 명칭과 주소, ▲ 처분하려는 원인이 되는 사실과 처분의 내용 및 법적 근거, ▲ 의견을 제출할 수 있다는 뜻과 의견을 제출하지 아니하는 경우의 처리방법, ▲ 의견제출 기관의 명칭과 주소, ▲ 의견제출 기한, ▲ 그 밖에 필요한 사항

※ 의견제출 기한 : 당사자에게 우편물 배송 기간 및 증빙자료 및 의견서 준비 시간 등을 고려하여 일반적으로 처분사전통지서 발송일로부터 10일 이상 부여

③-④ **의견제출** : 인증사업자 등은 예정된 처분에 대해 의견이 있는 경우 인증기관에 의견 제출

- 비의도적인 농약 검출 주장 시 서식 2를 활용하여 농약검출 원인 조사를 위한 기본 정보를 포함하여 제출함

* 인증사업자 등이 정당한 이유 없이 의견제출기한까지 의견을 제출하지 않은 경우에는 행정처분에 의견이 없는 것으로 간주됨

④-④ **원인조사** : 인증기관은 인증사업자 등이 제출한 의견에 대해 사실 관계를 밝힐 수 있는 서류 확인 및 현장조사 등을 실시함

* **서류확인** : ▲ **최근 인증서류**(인증신청서, 인증품생산계획서, 경영관련 자료, 인증심사 결과보고서, 인증품 생산계획서 등을 확인하여 비산오염 대책, 병행생산 여부, 농약구매내역 제출여부 등을 확인함), ▲ **행정처분 서류**(행정처분의 원인이 되는 서류, 행정처분 사전 통지서, 행정처분 결정을 위한 보고서 및 행정처분통지서 등을 확인하여 행정처분의 결정 사항 또는 절차가 타당한지 확인함), ▲ **민원인 제출 서류**(재배사항을 기록한 품목명, 파종·식재일, 수확일에 대한 자료, 인증품 생산량 및 출하처별 판매량을 기록한 자료, 합성 농약 및 화학비료의 구매·사용·보관에 관한 사항을 기록한 자료 등을 통해 사실관계와 부합하는지 확인함)

* **현장조사** : ▲ **인증사업장 방문조사**(재배지와 그 주변, 농자재 보관창고, 농약 살포기구, 관행재배와 경계면 확인을 통해 농약유입 등 오염원을 확인함), ▲ **민원인 또는 민원 관계자 면담**(민원인 또는 인근 관행재배 경작자 등과 질의응답을 통해 민원인이 제시한 자료나 관계자가 진술한 내용의 사실관계를 확인함), ▲ **추적조사**(거래업체의 농약 등 농자재 판매내역 조회 등을 통해 농약 구매사실이 있는지 확인함), ▲ **잔류물질 검사**(보관시료에 대한 재검사 필요성, 비산오염을 확인하기 위한 시료 검사 필요성 등을 검토함)

※ 제출 의견에 따라 위의 항목의 전부 또는 일부를 확인해야 하며, 확인·검토 대상은 위의 항목에 국한되지 않음

⑤-④ 조사결과 검토·판정 : 인증기관은 원인조사 결과를 바탕으로 내부 검토과정을 거쳐 행정처분 사항을 결정

- 서식 7을 활용하여 판단 근거를 문서화 함(제출된 의견의 반영 또는 미반영한 근거를 포함하여 기술)

※ 인증사업자 등이 제출한 의견에 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 행정 처분 내용에 이를 반영함

⑥ 행정처분 고지 : 인증관리 시스템에 표준화된 서식에 따라 처분의 원인·내용과 법적 근거 등을 기재함

※ 처분은 인증기관과 담당자의 소속·성명 및 연락처를 기재하여 문서(인증사업자 등의 동의가 있는 경우 전자문서로 가능)로 통보함

【고지내용】 : ▲ 처분에 관하여 행정심판 및 행정소송을 제기할 수 있는지 여부, ▲ 그 밖에 불복을 할 수 있는지 여부, ▲ 청구절차 및 청구기간, ▲ 그 밖에 필요한 사항

《청문 신청에 따른 행정처분 절차》

① 행정처분 사안발생 : 의견제출에 따른 내용과 동일함

② 처분 사전통지 : 의견제출에 따른 내용과 동일함

③-⑥ 청문신청 : 인증사업자 등은 인증취소 처분 전 의견제출기한 내에 그 처분의 관할 인증기관에 청문을 신청할 수 있으며, 청문을 신청 받은 인증기관은 반드시 청문을 해야 함

※ 인증기관이 필요하다고 인정하는 경우 청문을 실시할 수 있음

④-⑥ 청문실시 : 인증기관은 청문이 시작되는 날부터 10일 전까지 인증사업자 등에게 청문실시 사실을 통지하고 청문을 실시함

【통지 사항】 : ▲ 처분의 제목, ▲ 당사자의 성명 또는 명칭과 주소, ▲ 처분하려는 원인이 되는 사실과 처분의 내용 및 법적 근거, ▲ 청문주재자의 소속·직위 및 성명, ▲ 청문의 일시 및 장소, ▲ 청문에 응하지 아니하는 경우의 처리방법, ▲ 기타 필요한 사항

- 인증사업자 등은 청문에 참가하여 자신에게 유리한 내용(내용을 부인하거나 다른 원인 제시 등)을 진술할 수 있음

※ 청문에 출석하지 않고 청문이 종결될 때까지 의견서를 제출한 때에는 해당 의견서에 기재된 내용을 출석하여 진술한 것으로 간주함

- 청문주재자는 인증사업자 등의 진술에 대해 설명 또는 입증을 요구할 수 있으며, 필요한 조사(④-㉠ 참조) 등을 할 수 있음

- 청문주재자는 청문을 종결한 때에 청문조서를 작성하여 지체없이 인증사업자 등에게 열람·확인하도록 하고, 청문주재자의 의견서를 작성하여 인증기관에 제출함

※ 청문조서에 대해서는 인증사업자 등이 열람·복사 및 정정요구가 가능하나 청문주재자의 의견서에 대해서는 열람·복사 및 정정요구를 할 수 없음

- ⑤-⑥ **청문결과 반영** : 인증기관은 청문주재자의 의견서, 그 밖에 관계서류 등을 바탕으로 내부 검토과정을 거쳐 행정처분 사항을 결정

※ 인증사업자 등이 제출한 의견이나 청문주재자의 의견에 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 이를 반영하여 처분함

- ⑥ **행정처분 고지** : 의견제출에 따른 내용과 동일함

※ 의견제출 및 청문에 관하여는 「행정절차법」 제22조제4항부터 제6항까지 및 같은 법 제2장제2절의 규정을 준용함

7. 농약 검출 원인조사

- 인증기관은 조사과정에서 객관성을 유지하면서 농약 검출의 원인을 정확히 밝히기 위해 노력해야 함

조사원의 자세

- 농가면담 및 현장 확인 과정에서 친절하고 공손한 태도를 유지하여야 하며 답변이나 확인이 필요한 사항에 대해서는 정중하게 협조를 요청함
 - 조사과정에서 어떠한 편견도 가지지 않아야 하며, 관계자의 진술, 현장에서 확인된 사항 등을 있는 그대로 파악하여 현장조사서에 기술함
 - 객관적인 증거와 과학적인 근거를 바탕으로 판단하여야 함
 - 대상자의 답변 사항에 대해 부당하게 관여하거나 사실을 왜곡하는 행위를 하거나 이를 도와주서는 아니 됨
- 인증기관은 농약이 검출되면 해당농장을 방문하여 농가면담, 경영 관련 자료 확인, 현장확인 등을 통해 사실확인 조사를 수행함
 - 서식 1의 농약검출 원인조사 보고서(조사원용)와 서식 2의 농약 검출 원인파악을 위한 생산자 제공정보를 활용
 - 인증기관은 농약 검출성분과 검출량, 현장조사 결과, 의견제출한 내용을 바탕으로 검출원인에 대해 합리적인 결론을 도출함
 - 인증기관은 위 원인조사 과정에서 생산자가 진술한 내용, 제출한 자료, 그 밖에 현장 조사한 내용 등에 대해 누락 없이 기재하고 관련 자료를 친환경 인증관리 정보시스템에 등록해야 함

* 본문 6. 행정처분(시정명령, 인증취소 등) 절차의 ④-㉠원인조사 참고

8. 비의도적인 농약오염의 판단기준

- 인증농가가 비의도적인 농약 오염을 증빙할 수 있는 자료를 제출하면 인증기관은 농약 검출 원인조사 결과를 바탕으로 다음 판단기준에 따라 비의도적인 오염으로 인정할 지를 결정하여야 함
- * 비의도적인 농약 오염으로 인정받으려면 농약을 사용하지 않은 사실과 인증농장으로 농약이 유입된 경로가 객관적으로 확인되어야 함

1. 생산자의 농약 구매·사용내역에 대한 기록 확인

- 1.1 최근 2년간의 농약 구매내역을 객관적으로 확인할 수 있는 자료(판매업체에서 전산시스템을 통해 발행 한 농자재 공급내역서 등)를 누락 없이 제출해야 함
 - * 인증농업인 외에 해당 농업경영체에 등록된 다른 농업인(남편, 부인 등)이 구매한 내역도 제출하여야 함
- 1.2 공급받은 농약 사용내역을 구체적으로 기록하고, 해당 기록을 통해 인증 재배지에 사용하지 않은 사실이 확인되어야 함
 - * 경영관련 자료에 사용일자, 사용장소(지번과 재배품목), 수량 등의 기록이 있어야 하여, 관행 재배지에 사용한 것이 기록으로 확인되어야 함
- 1.3 농약 구매내역·사용내역에 대한 기록을 신뢰할 수 있어야 함
 - * ① 농자재 공급내역서 비교(농약 검출시 제출 한 것과 인증신청 시 기 제출한 것) ② 관행 재배 사용내역 검증(면적당 사용량 적정성 확인, 관행재배 품목 적용 약제 여부 등) 등을 통해 기록에 대한 신뢰가 인정되어야 함

2. 농가 면담 및 현장조사를 통한 확인

- 2.1 농약을 사용하지 않은 사실, 구체적인 병충해 관리 방법, 친환경농업 실천 등 농업인의 진술내용이 일관성이 있어야 함
 - * 질문사항에 대한 답변이 명확하고 일관되어야 하며 구체적인 사실관계가 부합되어야 함

<p>2.2 보관하고 있는 농약이 발견된 경우 출처와 용도가 명확하게 확인된 것이어야 함</p> <p>* 경영관련자료/농자재공급내역서에 기록되지 않은 농약 보관 또는 용도가 불분명한 농약보관(관행재배가 없거나 관행재배품목 미적용 농약 보관, 다른 농업인에게 제공 등) 사실이 없어야 함</p>
<p>2.3 보유 또는 임대한 농약 살포기구가 발견된 경우 용도가 명확하게 확인되어야 함</p> <p>* 살포기구에 남아 있는 약액의 잔사물을 채취하여 검사함</p>
<p>2.4 재배지와 재배지 주변의 농약살포 흔적은 없어야 함</p> <p>* 빈봉지, 약액 살포 흔적, 냄새 등 확인</p>

<p>3. 농약 유입경로 확인</p>
<p>3.1 농약이 유입된 경로가 객관적으로 확인되어야 함</p> <p>* 비산 : 오염 발생 농약 구매일, 살포일, 살포량이 확인되고 비산 사실이 과학적으로 검증 가능해야 함</p> <p>* 자재 오염 : 유기농업자재의 구매·사용내역이 기록되어있고 검출성분과 동일한 성분이 해당 유기농업자재에서 검출된 사실이 확인되어야 함</p> <p>* 기타 : 오염원과 검출사실과의 직접적인 연관성이 확인되고 과학적으로 검증 가능해야 함</p>
<p>3.2 예상 가능한 오염원의 경우 인증신청시 제출한 사항과 배치되지 않아야 함</p> <p>* 비산 : 인증신청 시 제시한 오염 관리 대책을 이행하여야 함</p> <p>* 자재 : 공시된 자재임을 확인하고 사용하여야 함</p>
<p>3.3 오염이 일상적으로 발생하지 않도록 실현 가능한 관리 방안이 제시되고 이행되어야 함</p>

[서식 1]

농약검출 원인조사 보고서(조사원용)

1. 잔류농약 검출내역을 기재합니다.

1.1 시료수거 일자	1.2 시료수거 장소	1.3 시료수거 기관	1.4 시료수거 목적
1.5 검정기관/통보일자	1.6 검출성분/검출치	1.7 검정품목() <input type="checkbox"/> 작물체 <input type="checkbox"/> 농산물	1.8 잔류허용기준(MRL)

1.9 검출농약의 일반사항

- ☐ 검출품목의 적용약제임 (상표명 :)
- ☐ 검출품목의 적용약제 아님 (☐ 국내 등록 농약, ☐ 국내 미등록 농약)

작물명	적용병해	사용적기	물 20ℓ 사용약량

- 검출농약의 특이사항 :

1.10 과거 농약검출이력 (☐ 최근 3년간 검출내역 없음)

검출일자	검출품목	검출성분/검출치	조치사항(일자)

2. 인증사업자와의 면담 내역을 기재합니다.

조사자 성명	조사일시(장소)
면담자 성명	인증사업자와 관계

☐ 2.1 인증사업자가 농약 사용을 인정하는 경우

(※ 농약 살포일자, 농약 명, 살포 방법 등을 인증사업자가 직접 기술하도록 안내함)

☐ 2.2 인증사업자가 농약 사용을 인정하지 않는 경우

(※ 농약 검출경위와 관련한 인증사업자의 주장을 직접 기술하도록 안내함)

☐ 3.1 관행재배 품목 없음

☐ 3.2 관행재배 품목 있음(☐병행생산, ☐병행생산 아님)

(※ 관행재배 또는 병행생산 품목, 재배지, 재배면적 등에 대해 진술한 내용 기술)

3. 경영관련 자료를 제출받아 기록사항을 기재합니다.

3.1 검출된 품목의 파종 및 식재에 대한 기록사항(재배지, 품목명, 파종일, 파종수량, 종자의 출처 등 기술)

3.2 검출된 품목의 수확 및 판매에 대한 기록사항(재배지, 품목명, 수확일, 수확량, 판매처 등 기술)

3.3 검출된 품목의 농자재 사용에 대한 기록사항(사용 장소, 사용일자, 사용수량, 자재 종류 등 기술)

3.4 관행재배 포함 농약 구매에 관한 기록사항(구매 장소, 구매일자, 구매수량, 품목명 등 기록사항 기술)

3.5 관행재배 포함 농약 사용에 관한 기록사항(사용 장소, 사용일자, 사용수량, 자재종류 등 기록사항 기술)

3.6 병행생산품목의 생산, 출하에 관한 기록 사항 (☐ 병행생산, ☐ 병행생산 아님)

(※ 병행생산 품목, 재배지, 면적, 사용한 농약·비료 등 기록된 내용을 기술)

☐ 3.7.1 기록사항(3.1부터 3.3까지)을 누락함

☐ 3.7.2 농약 구매·사용 및 병행생산에 대한 기록사항(3.4부터 3.6까지)을 누락함

(※ 경영관련자료를 기록하지 않거나 누락한 사항을 인증사업자가 직접 기술하도록 안내)

4. 현장 확인(보관창고 등, 재배지) 내역을 기재합니다.

4.1 보관창고 등에 농약을 보관하고 있는가 (☐ 보관, ☐ 보관하지 않음)

(※ 발견된 농약품목과 수량, 농약의 구매·사용내역과 일치하는지, 보관 사유, 검출된 성분과 같은 농약이 있는지 등을 파악하여 기술하고 사진을 첨부함)

4.2 자재 살포기계·기구가 있는가 (☐ 있음, ☐ 없음)

(※ 기계기구의 종류, 사용·용도를 파악하여 기술하고 잔사물을 수거함)

4.3 재배지와 재배지 주변에 농약 살포 흔적이 있는가 (☐ 있음, ☐ 없음)

(※ 빈봉지, 작물체의 표면에 약제를 살포한 흔적 등)

5. 비의도적 오염원 조사

5.1 비산 오염 가능성 등 비의도적인 오염 가능성에 대해 기술함

(※ 시료수거 장소와 오염원의 거리,

5.2 비의도적 오염 사실에 대한 검증방법 및 검증을 위한 조치사항을 기술함

6. 검출품목 출하현황을 기재합니다.

6.1 검출품목 출하현황 ☐ 출하전 ☐ 출하 진행중 ☐ 출하 완료
(출하 · 출하예정기간:)

6.2 출하 시 인증표시 여부 (☐ 인증표시, ☐ 인증표시 하지 않음)
(인증표시 방법:)

6.3 농약검출 건 인증표시 제거 · 정지 대상

6.4 농약검출 건 인증표시 정지 · 판매금지 기간 및 판단근거

7. 기타 수행한 사항을 기술합니다.

☐ 시료수거(품목, 검정의뢰 기관, 시료수거 목적 등 기술), ☐ 관계자 면담(면담자, 면담내용, 면담사유 등 기술), ☐ 추적조사 등(추적조사 내용 기술)

9 수집 자료 목록

91 인증사업자가 작성한 경영관련자료 (☐ 제출, ☐ 미제출)

92 조사원이 찍은 보관창고 등 현장확인 사진 (☐ 있음, ☐ 없음)

93 농자재 판매내역서 (☐ 있음, ☐ 없음)

94 농자재 판매내역 조회동의서 (☐ 있음, ☐ 없음)

95 예비

96 예비

97 예비

[서식 2]

농약검출 원인 파악을 위한 생산자 제공정보

1. 최근 2년간의 농약 구매 내역(같은 농업경영체 구성원 명의로 구매한 내역 포함)

☐ 아래내역과 같이 농약을 구매함 ☐ 구매하지 않음

농약명	구매일	구매처	구매량	용도

2. 최근 2년간의 농약 사용 내역(관행재배 사용내역 포함)

☐ 아래 내역과 같이 농약을 사용함 ☐ 사용하지 않음

농약명	사용일	수량	사용장소	인증재배지 여부

3. 현재 농약 보유내역

☐ 아래내역과 같이 농약을 보유함 ☐ 보관하지 않음

농약명	수량	보관장소	보관사유

4. 농약이 검출된 농산물 재배지에 최근 3개월 간 투입한 자재내역

☐ 단지 공동방제(업체명/연락처 : _____)

자재명	사용일	사용량	사용방법(사용 농기계)	공시번호

5. 병해충 방제용 농기계 보유 내역

☐ 아래 내역과 같이 보유함 ☐ 보유하지 않음()

농기계명	보관장소	최종 사용일	최종사용 자재명

6. 주변 관행재배지 비산 오염원 확인내역

☐ 아래 내역과 같이 비산오염원 확인함 ☐ 파악중 ☐ 비산오염원 없음

재배 품목	농약명	사용일	사용장소	살포방법	관계자 연락처

7. 농약이 검출된 원인 관련 추가 확인이 필요한 내역

☐ 아래 내역과 같이 오염원 확인이 필요함 ☐ 없음

① 오염원, ② 오염원으로 판단한 이유, ③확인방법 등을 기재함

8. 최근 2년간 농약, 비료, 유기농업자재 등 농자재를 구매한 업체 현황

업체명	사업장 소재지	연락처	주요 구매내역

9. 생산자가 제출한 자료 목록

자료명	제출여부	미제출 사유
① 영농 기록	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 제출하지 않음	
② 농자재 판매내역 제공 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 제출하지 않음	
③ 농자재 판매내역서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 제출하지 않음	
④ 단지 공동방제 내역서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 제출하지 않음	
⑥	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 제출하지 않음	
⑦	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 제출하지 않음	

10. 작성자 확인 사항

위에 작성된 내역이 사실임을 확인하며 만일 사실과 다른 내용이 확인된 경우에는 금번 농약 검출 건의 행정처분과정에서 당사자가 제출한 의견이 모두 배척될 수 있음을 확인하고 이에 서명합니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명 또는 인)

[서식 3]

농자재 판매내역 제공 동의서

귀 기관이 아래 동의서 작성자에게 판매한 농자재 판매내역을 지정된 기관에 제공하는 것을 동의합니다.

1. 동의서 작성자

성명	(날인)	생년월일	
주소		연락처	
동의서 작성일			

2. 제공하는 농자재 판매내역

구매자 성명		구매자 생년월일	
구매기간		구매내역	농약, 비료, 유기농업자재 등

3. 농자재 판매내역을 제공받는 기관

기관명		용도	친환경농산물 인증용
담당자		연락처	

[서식 4]

■ 농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제27호서식]

인증품등 재검사 요청서 (예시)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	처리기간	7일
요청인	성명(대표자 성명) 홍○○	생산자 수	1명(개인)
	법인 또는 단체명 ○○작목반	사업자등록번호(생년월일)	2001.3.11.
	주소 경북 김천시 용전로 ○○	전화번호	010-0000-0000
	재검사 의뢰 유해물질 잔류농약 성분(이미타클로프리드)	수거장소	경북 김천시 울곡동 ○○-○

재검사 요청 사유	아래의 재검사 요청사유에 해당하는지를 확인한 후 해당 사유를 구체적으로 적어 재검사를 요청함
	① 검사용 시료가 다른 시료와 섞이는 등 시료의 오염이 인정되는 경우
	② 검사과정 또는 검사결과 판정에 오류가 인정되는 경우
	③ 검사결과 인증기준에 부적합한 것으로 통보받은 시료와 생산장소·품목·시기가 같은 시료를 검사하여 인증기준에 적합한 검사성적서를 제출하는 경우
	④ 그 밖에 사무소장 또는 인증기관이 재검사가 필요하다고 인정하는 경우

「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제31조제4항 후단 및 「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」 제45조제5항에 따라 위와 같이 인증품등의 재검사를 요청합니다.

2000 년 00 월 00 일

요청인 홍○○ (서명 또는 인)

국립농산물품질관리원장 또는 인증기관 귀하

첨부자료	재검사 요청사유를 증명하는 자료	수수료 없음
------	-------------------	-----------

작성방법

1. 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.
2. 기재 내용이 많은 경우 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
3. 재검사 요청항목의 재검사 의뢰 유해물질은 부적합 사유로 통보한 잔류농약, 중금속 등 재검사가 필요한 항목을 적습니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[서식 5]

■ 농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제11호서식]

[] 인증 갱신 재심사 신청서

[] 인증 갱신 유효기간 연장

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일시	처리기간	10일
신청인	성명(대표자 성명)	생산자 수 (취급자 수)	
	법인 또는 단체명	사업자등록번호 (생년월일)	
	주소	전화번호	
신청내용	재심사 신청항목		
	재심사 신청사유		

「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제20조제5항·제21조제4항(제34조제4항) 및 「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」 제15조제1항·제18조제1항(제55조제1항)에 따라 위와 같이 유기식품등(무농약농산물·무농약

[]인증
원료가공식품) [☒]인증 갱신 의 재심사를 신청합니다.
[]유효기간 연장

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)
인증기관 귀하

첨부자료	재심사 신청사유를 증명하는 자료	수수료 없음
------	-------------------	--------

작성방법

1. 기재 내용이 많을 경우 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
2. 재심사 신청항목은 인증기관에서 부적합 사유로 통보한 사항 중 재심사가 필요한 항목을 적습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 증질지(80g/㎡)]

[서식 6]

■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제11호서식]

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	① 예정된 처분 또는 위반사실등의 공표의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소 (전화번호:)
	의견	
	기타	

「행정절차법」 제27조제1항, 제31조제3항 또는 제40조의3제4항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[서식 7]

농약 오염 조사결과 검토·판정서(예시)

1. 검출내역					
시료 명	수거일	수거장소	수거기관	검출성분	검출량
재배지 위치도 (비산추정 지점 표시)					
2. 생산자의 농약 구매·사용내역에 대한 기록 확인					
2.1 최근 2년간 농약 구매내역을 객관적으로 확인할 수 있는 자료를 누락 없이 제출하였는가?			빈 칸에는 해당 내용 및 근거를 작성		
2.2 공급받은 농약 사용내역을 구체적으로 기록하고, 해당 기록을 통해 인증 재배지에 사용하지 않은 사실이 확인되는가?					
2.3 농약 구매내역·사용내역에 대한 기록을 신뢰할 수 있는가?					
3. 농가 면담 및 현장조사를 통한 확인					
3.1 농약을 사용하지 않은 사실, 구체적인 병충해 관리 방법, 친환경농업 실천 등 농업인의 진술내용이 일관성이 있는가?					
3.2 사용한 농약, 보관하고 있는 농약이 발견된 경우 출처와 용도가 명확하게 확인 되는가?					
3.3 보유 또는 임대한 농약 살포기구가 발견된 경우 용도가 명확하게 확인되는가?					
3.4 재배지와 재배지 주변의 농약살포 흔적은 없는가?					

4. 농약 유입경로 확인

4.1 농약이 유입된 경로가 객관적으로 확인되는가?

4.2 예상 가능한 오염원의 경우 인증 신청시 제출한 사항과 배치되지 않는가?

4.3 오염이 일상적으로 발생하지 않도록 실현 가능한 방안이 제시되고 이행될 수 있는가?

5. 검토결과

1~4를 통해 확인된 자료를 검토한 결과를 작성 (제출된 의견의 반영 또는 미반영한 근거 포함)

□ 검토자 :

(서명 또는 인)

1. 농약검출 원인조사 보고서
2. 농약검출 원인 파악을 위한 생산자 제공정보
3. 농자재 판매내역 제공동의서
4. 현장조사 보고서
- 5.

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

6. 판정

5의 검토결과에서 근거 및 내용이 적정한지, 추가하거나 보완할 사항은 없는지 등을
확인하여 판정자의 의견 및 판정내용을 작성함

□ 판정자 :

(서명 또는 인)